INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA JARDÍN INFANTIL INDEPENDENCIA		
ASOCIADO: FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 8846 DE 18 DE OCTUBRE DE 2018	Fecha Acta de Inicio: 02 DE NOVIEMBRE DE 2018	Fecha de Terminación: 30 DE JUNIO DE 2020
Modificaciones: Si____ No_____ Suspensiones: Si____ No_____ Días Hábiles : 413___		
Adiciones: Si_x__ No_3__ $101.999.965 + REINVERSION Prórroga: Si__x_ No___ Tiempo____93 DIAS		
Periodo del Informe:	1 AL 30 DE ABRIL DE 2020	
Localidad: BOSA	Dirección del predio: CRA 88 C BIS 78-31 SUR	Teléfono: 3214889192
Representante Legal: LUIS ALBERTO CARRERO	Correo Electrónico:artisticapincel@hotmail.com	
Coordinador(a) NIDIA LEONOR BUSTAMANTE	Correo Electrónico:nidialbh1979@hotmail.com	
Cobertura Autorizada: 73	Niños(as) Matriculados:70	

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO

ASPECTOS FINANCIEROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Registrar su actividad internacionales de información Financiera (NIIF)	La entidad realiza su registro contable de acuerdo a las normas	Libros auxiliares.
2	Realizar el Pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el termino de ejecución del convenio.	La entidad cuenta con los soportes correspondientes en el pago de obligaciones	Facturas y Comprobantes de Pago.
3	Pagar dentro de los 10 primeros días hábiles del mes el salario u honorarios(según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y	La entidad realiza los pagos correspondientes en los tiempos establecidos.	Soporte de pago del día 28 de abril de 2020.

	prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, y parafiscales a que haya lugar.		
4	Presentar a la finalización del convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de los proveedores.	La entidad cancela y solicita sus debidos paz y salvos.	No aplica
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respecto convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto del mismo y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	La entidad destina los recursos al correspondiente convenio.	Soportes de ejecución
6	Suministrar los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el Asociado y aportados por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	La entidad cuenta con los correspondientes soportes de ejecución.	Soportes de ejecución financiera.

1. INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO.

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
TALENTO HUMANO	26.810.300	
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		3.803.300
VIGILANCIA	3.806.475	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	924.196	150.450
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	55.062	10.488
PAPELERÍA		
MATERIAL DIDÁCTICO		

ALIMENTACIÓN	4.161.890	
SALIDA PEDAGÓGICA (RECREACIÓN)		
TOTAL EJECUTADO	35.757.923	3.964.238

2. TALENTO HUMANO

NOMBRE	PERFIL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN
NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	RESPONSABLE DE SERVICIO	PRESTACION DE SERVICIO
LADY JOHANNA CHILATRA LOZANO	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	MAESTRA	PRESTACION DE SERVICIO
ANA ZORAIDA BARAHONA RODRIGUEZ	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	MAESTRA	PRESTACION DE SERVICIO
ALBA LUCIA GOMEZ HERNANDEZ	LICENCIADA EN EDUCACION BASICA ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	MAESTRA	PRESTACION DE SERVICIO
MARIA XIMENA BELTRAN SANCHEZ	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	MAESTRA	PRESTACION DE SERVICIO
GLORIA JIMENA CALDERON	LICENCIADA EN PREESCOLAR	MAESTRA	PRESTACION DE SERVICIOS
ANDREA DEL PILAR SANCHEZ CAPERA	LICENCIADA EN EDUCACION PREECOLAR	AUXILIAR PEDAGOGICA	PRESTACION DE SERVICIO
FANNY CRISTINA PADILLA CUESTA	BACHILLER	AUXILIAR DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
MARTHA YILCE ANTONIO HERNANDEZ	BACHILLER	AUXILIAR DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
BERTHA MATILDE ALAPE ROA	PRIMARIA	AUXILIAR DE NUTRICION	PRESTACION DE SERVICIOS
MIRIAM SALDAÑA PACHECHO	BACHILLER	AUXILIAR DE NUTRICION	PRESTACION DE SERVICIOS.

3. SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD	SOPORTE
PRESTACION DE SERVICIO	11	PLANILLA DE PAGO

FIRMAS

Representante Legal

Revisor Fiscal y/o Contador

Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones supervisión: ESPACIO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN BORRAR EN EL MOMENTO DE IMPRIMIR